



Comune di Santa Maria Capua Vetere

Provincia di Caserta

S. U. A. P.

Sportello Unico Attività Produttive

Via Albana, Palazzo Lucarelli
81055 – S. Maria C.V.

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'INSERIMENTO IN UN ELENCO "SHORT-LIST" PER L' AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI SUPPORTO CON FUNZIONI DI INTERFACCIA TECNICO-AMMINISTRATIVA CON LO SPORTELLO MICROCREDITO.

IL RESPONSABILE DEL S.U.A.P. Sportello Unico Attività Produttive in attuazione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 06.03.2013, della Determinazione n. 147 del 14.03.2013 e n. 60 del 17.02.2014.

RENDE NOTO

che l' Amministrazione Comunale intende costituire un elenco "*short-list*" per l'affidamento di incarichi di supporto con funzioni di interfaccia tecnico-amministrativa con lo Sportello Microcredito, a titolo completamente gratuito, senza alcun aggravio di costi per l'Ente, né per i cittadini.

PREMESSO CHE

- Nel corso degli ultimi anni le Amministrazioni locali sono state interessate da impegnativi processi di trasformazione e implementazione di innovazioni metodologiche, organizzative e tecnologiche per il miglioramento dell'efficienza ed efficacia;
- L' uso di tali innovazioni da parte delle pubbliche amministrazioni locali, con la gestione delle procedure amministrative, ha rappresentato una trasformazione dell' organizzazione interna degli uffici pubblici, per cui le predette, per il miglioramento generale, sono portate, di fatto, ad implementare i vari processi, al fine di rendere semplici le fruizioni dei servizi offerti ai cittadini anche con l' incremento del livello di preparazione e di competenza professionale degli operatori pubblici;
- La strategia Europa 2020 ha individuato nell' autoimpiego e nella micro-imprenditorialità strumenti di politica attiva che possono favorire l'occupabilità di chi è privo di lavoro, in particolare giovani, over 50, percettori di ammortizzatori sociali, donne, immigrati, etc.;
- L' Ente Nazionale per il Microcredito si è impegnato strategicamente sulle politiche del lavoro, al fine di promuovere le opportunità offerte dal microcredito a coloro che, allo stato, sono esclusi dal mercato del lavoro, etc.;
- L' Ente Nazionale per il Microcredito ha sottoscritto nel dicembre 2011 un accordo di collaborazione istituzionale con il Ministero del Lavoro, per la

realizzazione del "Progetto Microcredito e Servizi per il lavoro", finalizzato alla promozione e creazione presso i Servizi per il lavoro di innovazioni strumentali per l'autoimpiego e alla microimprenditorialetà, traendo finanziamento dal PON GAS 2007-2013 – Asse B "Occupabilità", pubblicando a tal fine "Avviso pubblico per la manifestazione di interesse all'adesione e alla partecipazione al progetto stesso;

- Nei termini previsti dalla suddetta pubblicazione questo Comune, avendone i requisiti richiesti, ha provveduto a sottoscrivere la "Scheda di adesione alla manifestazione di interesse";
- E' stato attivato uno Sportello informativo e punto di contatto sull'autoimpiego e sul microcredito;
- Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 06.06.2013, avente ad oggetto "Progetto Microcredito e servizi per il lavoro – Presa d'atto di impegno - Provvedimenti.", si è stabilito di:
- Attuare il progetto in parola, senza aggravio di costi per il Comune, in quanto i costi relativi alla formazione e/o aggiornamento organizzati dall'Ente Nazionale per il Microcredito, anche in modalità seminariale, per il personale individuato dal Comune per l'erogazione di sportello, sono e saranno sostenuti direttamente dallo stesso Ente Nazionale per il Microcredito, come viaggio, vitto e alloggio, etc.;

1. Finalità

Nel premettere che gli incarichi di supporto, di cui alla costituenda "short-list", sono a titolo completamente gratuito, senza alcun aggravio di costi per l'Ente, né per i cittadini, il Comune di Santa Maria Capua Vetere, nell'ambito del Progetto Microcredito e servizi per il lavoro, nel quadro delle azioni di promozione e assistenza tecnico-amministrativa per l'avvio di autoimpiego e microimprenditorialetà, intende istituire un elenco "short-list" per il conferimento di incarichi di supporto con funzioni di interfaccia tecnico-amministrativa con lo Sportello Microcredito, di cui al successivo punto 2. L'iscrizione alla "short-list" avviene su richiesta degli interessati in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.

2. Finalità della selezione

La costituzione della "short-list" è finalizzata, in particolare, ad individuare profili di cui avvalersi per lo svolgimento delle attività collegate, in termini generali, alle azioni di accompagnamento, nello sviluppo dell'idea di impresa da parte di chi è privo di lavoro, in particolare giovani, over 50, percettori di ammortizzatori sociali, donne, immigrati, etc., e alle azioni di supporto per l'implementazione del business plan in fase di start up collegate ai medesimi Enti e/o partners. Si tratta di figure professionali in possesso di competenze ed esperienze relative a funzioni di assistenza all'imprenditorialità, tra le quali si possono individuare, a puro titolo esemplificativo, le seguenti:

1. organizzazione e gestione della produzione;
2. economia aziendale;

3. analisi finanziaria dei progetti di investimento;
4. promozione dell' imprenditorialità;
5. sviluppo e marketing di prodotti/servizi;
6. internazionalizzazione della produzione;
7. valorizzazione dei risultati della ricerca e brevettazione;
8. business planning;
9. aspetti legali, fiscali e contrattuali.

3. Requisiti per l' iscrizione

Possono richiedere l' iscrizione nella "short-list" i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati membri dell' Unione Europea, in possesso, alla data della presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana - possono manifestare interesse, prescindendo dal suddetto requisito, i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea che, ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1999:
 - godano dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - siano in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - abbiano una laurea riconosciuta a livello europeo;
 - siano iscritti ad un ordine professionale riconosciuto dal nostro paese;
 - abbiano una adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b. Assenza di cause ostative alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione di cui all' art. 38 dei D.lgs. n. 163/2006;
- c. Non aver riportato condanne penali per fatti che, ai sensi della normativa vigente, siano causa di licenziamento o, comunque, non consentano l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, nonché non essere stati sottoposti a provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione ai sensi della legge 31/05/1965 n. 575 e ss.mm.ii.;
- d. Titolo di studio corrispondente all' ambito di cui si chiede l' incarico;
- e. Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione all'ordine;
- f. Regolarità contributiva.

L' iscrizione nella "short-list" può essere richiesta anche da società di consulenza. In tal caso i requisiti dovranno essere posseduti dal legale rappresentante e dai dipendenti/collaboratori della società indicati nella domanda.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne, per l' affidamento degli incarichi di cui al presente Avviso.

4. Domanda d' iscrizione – Termini e modalità

La procedura di iscrizione alla "short-list" viene avviata su richiesta degli interessati che, attraverso autocertificazione e sotto la propria responsabilità, indicano le proprie specifiche professionalità e competenze.

La domanda, redatta in carta semplice e debitamente firmata, dovrà essere inviata:

- a mezzo servizio postale, con raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Santa Maria Capua Vetere – S.U.A.P. Sportello

Unico Attività Produttive, Via Albana ex Palazzo Lucarelli, Santa Maria Capua Vetere 81055 (Ce);

- mediante consegna diretta all' Ufficio Protocollo nei giorni e orari di apertura al pubblico, entro e non oltre il termine indicato al successivo articolo 10, pena l'esclusione.

Al fini dell' osservanza del termine ultimo utile per la presentazione della domanda, fa fede la data risultante dal timbro di protocollo del Comune.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- a) Cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed esatto indirizzo al quale dovrà essere trasmessa ogni comunicazione inerente il presente avviso, indirizzo di PEC;
- b) Possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea;
- c) Di non aver riportato condanne penali né provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione ai sensi della Legge del 31.05.1965 n. 575 e ss.mm.ii ovvero le condanne penali riportate e i procedimenti penali o per l' applicazione delle misure di prevenzione pendenti a suo carico;
- d) Titolo di studio;
- e) Di non ricadere nei casi di esclusione di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 163/2006 "Codice dei Contratti";
- f) Di aver preso visione dell'avviso pubblico e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle incondizionatamente;
- g) Di essere in regola con i versamenti contributivi;
- h) Recapito al quale devono essere effettuate le comunicazioni relative al presente avviso.

La firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancanza delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla valutazione. Alla domanda va allegata a pena di esclusione:

- la fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale, datato e firmato;

Il curriculum, in ottemperanza agli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, dovrà riportare la seguente dicitura "Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste dalla vigente normativa nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti e uso di atti falsi, dichiara che quanto sopra corrisponde al vero e di essere a conoscenza che l' Amministrazione Comunale di Santa Maria Capua Vetere (Ce) potrà verificare la veridicità e l'autenticità delle dichiarazioni rese".

L'Ente si riserva la possibilità di controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese.

5. Selezione delle domande.

L' esame delle domande è esclusivamente finalizzato a verificarne la completezza e ad inserire quelle ammissibili nella "short-list".

I candidati che risulteranno in possesso dei requisiti saranno inseriti, in ordine alfabetico nella "short-list" non essendo prevista la predisposizione di graduatoria di merito.

6. Formazione della short-list.

L' inserimento nell' elenco non comporta alcun diritto da parte dell' aspirante ad ottenere incarichi professionali.

Il Comune di Santa Maria Capua Vetere si avvarrà della "short-list" per selezionare, direttamente o attraverso i titolari delle iniziative ammesse ad usufruire dei benefici del progetto Microcredito e servizi per il lavoro, gli esperti che, dall'esame del curriculum, presenteranno le competenze maggiormente rispondenti alle esigenze progettuali e/o degli interventi da realizzare nell'ambito dell' iniziativa Microcredito e servizi per il lavoro.

Si specifica che con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, che non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, neanche in riferimento all' ampiezza, alla frequenza ed al numero degli incarichi già svolti. Infatti la domanda di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità e l' interesse al conferimento di eventuali incarichi.

Gli eventuali incarichi saranno conferiti comunque in base alle competenze professionali possedute con riferimento alle esperienze indicate nel curriculum. Costituisce elemento preferenziale l' esperienza documentata di attività professionale svolta in attività analoghe (assistenza e accompagnamento all' imprenditorialità, valorizzazione risultati della ricerca, tutela della proprietà intellettuale e realizzazione di business plan).

7. Validità, aggiornamento ed esclusione della short-list.

La "short-list" avrà validità fino al naturale completamento delle attività del progetto Microcredito e servizi per il lavoro.

I soggetti che hanno presentato la loro candidatura sono tenuti ad aggiornare il proprio profilo in conseguenza di variazione, modifica, integrazione intervenuta in ordine alla propria candidatura.

I Soggetti interessati prendono atto che l' accertamento di incongruità tra quanto dichiarato all' atto della richiesta di iscrizione e quanto diversamente verificato comporta, salvo azioni diverse, la cancellazione dalla "short-list" e l'interruzione immediata di qualsiasi rapporto in essere.

8. Condizioni contrattuali.

Nel ribadire che gli incarichi di cui alla costituenda "short-list" sono a titolo completamente gratuito, senza alcun aggravio di costi per L' Ente né per i cittadini, il conferimento degli incarichi di collaborazione/consulenza avviene da parte dell' Amministrazione Comunale, tenuto conto delle esigenze connesse alla realizzazione del progetto Microcredito e servizi per il lavoro.

I soggetti selezionati opereranno in autonomia e senza alcun vincolo di subordinazione e di dipendenza nei confronti del Comune stesso, pur in osservanza degli indirizzi generali del Progetto e coordinandosi con il beneficiario finale.

Qualora, per determinate categorie di incarichi professionali, nella "short-list" non siano presenti competenze, ovvero siano presenti in numero insufficiente, ovvero siano presenti consulenti che, in base ai curricula presentati, non siano ritenuti in possesso dei requisiti necessari a garantire l' esecuzione delle prestazioni richieste, si procederà ad un'ulteriore ricerca di competenze idonee tramite la pubblicazione o diffusione di nuovi avvisi o attraverso i mezzi ritenuti più efficienti.

9. Pubblicità e informazioni

Del presente Avviso sarà data pubblicità sul sito web istituzionale del Comune di Santa Maria Capua Vetere.

Gli interessati, per eventuali informazioni e/o chiarimenti, potranno contattare l' Ufficio S.U.A.P. presso la sede Comunale.

Si darà seguito alle richieste di chiarimenti formulate solo se inviate con chiara identificazione del mittente e per richieste motivate in riferimento al presente avviso.

10. Termine ultimo per la ricezione delle istanze.

Il termine ultimo è fissato alle ore 12.00 del giorno 03.03.2014.

11. Lingua per la redazione delle istanze.

Lingua italiana.

12. Altre informazioni.

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso si rinvia alla normativa di riferimento.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all' espletamento della selezione e, successivamente, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza e sicurezza previsti dal D. Lgs. n. 196/2003. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del S.U.A.P. dott. ing. Roberto Di Tommaso.

Il presente avviso è stato trasmesso per la pubblicazione all' Albo Pretorio il ed al sito web istituzionale dell' Ente in pari data.

Santa Maria Capua Vetere, lì _____

Il Dirigente S. U. A. P.
Sportello Unico Attività Produttive
dott. ing. Roberto Di Tommaso